

# 天津城建大学文件

天城大政〔2017〕100号

---

## 关于印发《天津城建大学学生勤工助学管理暂行规定》的通知

各单位、部门：

《天津城建大学学生勤工助学管理暂行规定》已经2017年7月12日第12次校长办公会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

天津城建大学

2017年8月29日

（此件主动公开）

# 天津城建大学学生勤工助学管理暂行规定

(2017年7月12日第12次校长办公会审议通过)

为了全面落实党的教育方针，充分发挥勤工助学在高校实践育人中的作用，促进勤工助学活动健康有序开展，保障学生的合法权益，培养学生的自立能力、劳动观念和实践能力，帮助学生，特别是家庭经济困难学生完成学业，根据《中华人民共和国高等教育法》、《教育部 财政部关于印发〈高等学校学生勤工助学管理办法〉的通知》（教财〔2007〕7号）和《天津市高等学校学生勤工助学管理办法实施细则》（津教委〔2007〕29号）等规定，修订本管理办法。

## 第一章 总 则

**第一条** 本办法所称勤工助学活动是指学生在学校的组织下利用课余时间，通过劳动取得合法报酬，用于改善学习和生活条件的社会实践活动。勤工助学岗位是对学生进行思想教育的重要阵地，是学校学生资助工作的重要组成部分，是学生进行社会实践、了解国情、了解社会的重要渠道，是提高学生综合素质和资助家庭经济困难学生的有效途径。

**第二条** 本办法中学生指我校招收的全日制本科学生和研究生。

**第三条** 勤工助学活动必须坚持“立足校园、服务社会”的宗旨，按照学有余力、自愿申请、信息公开、扶困优先、竞争上岗、遵纪守法的原则，由学校在不影响正常教学秩序和学生正常学习的前提下有组织地开展。

**第四条** 勤工助学活动由学校统一组织和管理。任何单位或个人未经学校学工部同意，不得聘用在校学生打工。学生私自在校外打工的行为，不在本办法规范之列。

## **第二章 管理机构**

**第五条** 学校学生资助工作领导小组全面领导勤工助学工作，负责协调学校的财务、人事、学工、教务、科研、后勤、团委等部门，配合学生资助管理机构开展相关工作。充分发挥学生会等学生社团组织在勤工助学工作中的作用，共同做好勤工助学工作。

**第六条** 学工部下设专门的学生勤工助学管理服务组织，具体负责勤工助学的日常管理工作。

## **第三章 资金来源及管理**

**第七条** 由学校专项拨给的勤工助学基金，用于支付校内勤工助学学生的劳动报酬。

**第八条** 任何单位和个人不得截留、挪用勤工助学基金；不得将其用于与勤工助学无关的事项。

**第九条** 学工部负责勤工助学学生劳动报酬的申报，财务处负责审核和发放。

## **第四章 校勤工助学指导中心工作职责**

**第十条** 协助学工部规范校内勤工助学活动。监督和指导勤工助学活动，引导学生积极参加有组织的勤工助学活动。

**第十一条** 统一管理校外勤工助学活动。积极收集校外勤工助学信息，开拓勤工助学渠道，对校外勤工助学用人单位进行资质审查，负责审批学生参加校外勤工助学活动的申请，协助学生、校外用人单位签订相关协议书，调解学生和用人单位之间的矛盾和纠纷，维护学生的合法权益。

**第十二条** 组织勤工助学学生进行必要的岗前培训，帮助学生树立正确的劳动观，对学生进行安全教育；建立勤工助学学生档案，为科学管理勤工助学工作等提供支持。

## **第五章 劳动报酬审批与发放**

**第十三条** 参加校内勤工助学学生的劳动报酬由学工部统一从勤工助学项目中支付，鼓励各单位在承办大型会议、赛事、

考试时招募勤工助学学生进行服务。参加校外勤工助学学生的劳动报酬，由校外用人单位支付。

**第十四条** 劳动报酬的计算方式有两种：按小时计算和按月计算。

**第十五条** 学生勤工助学原则上每周不超过 8 小时，每月不超过 40 小时。勤工助学按小时计酬的，每小时劳动报酬为 10 元。按月计酬的，一个月不超过 400 元。

**第十六条** 按月计算的劳动报酬，按月核发；按小时计算的劳动报酬，在临时性工作完成后核发。用人单位需按要求填写《天津城建大学勤工助学登记表》，报学工部备案。

**第十七条** 勤工助学劳动报酬的标准，根据国家学生资助政策的调整和社会物价水平的变化适时调整，每小时酬金可参照学校当地政府或有关部门规定的最低小时工资标准合理确定。

## **第六章 学生权利与义务**

**第十八条** 学生的权利：

- （一）申请校内外勤工助学岗位。
- （二）通过参加学校组织的校内外勤工助学活动，获得劳动报酬。
- （三）获得学校勤工助学工作相关的各种信息和服务。

（四）了解用人单位的有关情况和工作性质，拒绝用人单位协议以外的工作要求和不适合学生参加的工作。

（五）在发生劳动争议时向学工部申诉并得到合理保护。

（六）向学工部以及用人单位提出合理化建议的权利。

### **第十九条 学生的义务：**

（一）遵守用人单位的规章制度，履行勤工助学协议，遵守法律、法规及各项规章制度。

（二）遵守社会公德、职业道德，塑造良好的大学生形象，做到认真践约、工作负责、诚实守信、谦虚谨慎、文明礼貌，不得有下列行为：

1. 私自离开工作岗位；
2. 弄虚作假，欺骗用人单位；
3. 消极怠工，拖延时间；
4. 故意损坏用人单位的财物；
5. 借勤工助学之名索取用人单位财物；
6. 向用人单位提出协议范围之外的不合理要求；
7. 其他有悖社会道德或有损大学生形象的行为。

（三）尽职尽责地完成工作岗位中需要完成的各项任务。

（四）在勤工助学活动中诚实守信，实事求是地填报各类信息。

（五）因违反本条例而引起的一切后果和责任，由学生本人承担。

## 第七章 奖惩措施

**第二十条** 对在参加勤工助学活动中遵守劳动纪律，按时出勤，表现突出并做出贡献者给予奖励。

**第二十一条** 对违纪者扣除相应报酬并在本学期不安排其参加任何勤工助学活动，违反校规校纪者按有关规定处理，触犯法律、法规者交法律机关处理。

**第二十二条** 未经学校批准，学生利用勤工助学名义在宿舍、学校其他场所从事经营性活动的，学校将依据学生管理的有关规定处理。

## 第八章 附 则

**第二十三条** 本办法未尽事宜，依照法律、法规和教育部、天津市有关规定执行。

**第二十四条** 本办法由校学生工作部负责解释。

**第二十五条** 本办法印发布之日起施行。原《天津城市建设学院学生勤工助学管理暂行规定》（津城建院政〔2006〕50号）同时废止。

---

天津城建大学办公室

---

2017 年 8 月 29 日印发